



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL
ESTADO DE MORELOS

FACULTAD DE
DISEÑO

**PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS
IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

Unidad Académica: Facultad de Diseño							
Programa Educativo: Licenciatura en Diseño		Nombre de la unidad de aprendizaje: Administración básica					
Programa elaborado por Comisión curricular		Fecha de elaboración: Abril 2016				Fecha de revisión y/o actualización:	
Ciclo de Formación: Profesional					Semestre: 5		
Clave:	HT:	HP:	TH:	Créditos:	Tipo de unidad de aprendizaje:	Modalidad del curso:	Modalidad Educativa
	2	0	2	4	Obligatoria	Teórico	Escolarizada presencial
Programas educativos en los que se imparte: UAEM, licenciatura en Diseño y Comunicación en Medios Audiovisuales. Materias afines en Facultad de Humanidades, Facultad de Arquitectura o Instituto de Ciencias de la Educación							
Prerrequisitos: Haber acreditado todas las asignaturas del ciclo básico		UA antecedente recomendada: Conceptos básicos de mercadotecnia, mercadotecnia social y mercadotecnia comercial				UA consecuente recomendada: N/A	
Presentación de la unidad de aprendizaje: En esta UA se identificará el proceso administrativo y su relación con las distintas áreas de una organización, tomando como objetivo el óptimo aprovechamiento de los recursos con los que cuente la entidad, siempre a través de la responsabilidad social.							
Propósito de la unidad de aprendizaje: Que el estudiante sea capaz de identificar la práctica administrativa en una organización a través de los fundamentos de la administración para el logro de objetivos con responsabilidad social.							
Competencias profesionales <ul style="list-style-type: none"> • Planificar • Estructurar • Análisis 		Contribución de la unidad de aprendizaje al perfil de egreso Los alumnos serán capaces de identificar el proceso administrativo y las técnicas fundamentales administrativas aplicadas en una organización.					

• Evaluación			
ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE			
Contenidos	Secuencia temática		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fundamentos 2. Procesos administrativos 3. La empresa 4. Procesos contemporáneos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fundamentos <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Antecedentes 1.2. Conceptos 1.3. Características 1.4. Importancia 2. Procesos administrativos <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Conceptos y tipos de organización 2.2. Planeación 2.3. Organización 2.4. Integración 2.5. Dirección 2.6. Control 3. La empresa <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Concepto 3.2. Valores institucionales 3.3. Clasificación 3.4. Áreas de actividades 4. Procesos contemporáneos <ol style="list-style-type: none"> 4.1. TICs 4.2. Administración por objetivos 4.3. Gestión de calidad 4.4. Certificación 4.5. Reingeniería 4.6. Franquicias 4.7. Competencias laborales 4.8. Desarrollo organizacional 		
DESARROLLO DE CADA UNIDAD DE COMPETENCIA			
Nombre de la Unidad de Competencia 1			
Fundamentos de la administración			
Propósito de la Unidad de Competencia	Que el alumno adquiera las competencias para la identificación de las técnicas y procesos administrativos en una entidad.		
	Conocimientos	Habilidades	Actitudes y valores

Elementos de competencia	Análisis Investigación	Diseño Conceptualización Crítica Dirección	Ética Trabajo colaborativo
Recursos Didácticos requeridos		Tiempo Destinado	
Pantalla y CPU, Pizarrón		4 horas semanales	
Estrategias de aprendizaje sugerida (Marque X)			
Aprendizaje basado en problemas	(X)	Nemotecnia	()
Estudios de caso	(X)	Método de proyectos	()
Investigación por equipo	(X)	Seminarios	()
Aprendizaje cooperativo	(X)	Coloquio	()
Ensayo	()	Taller	()
Mapas conceptuales	(X)	Ponencia científica	()
Otros:			
Técnica de Enseñanza sugerida			Marque la técnica empleada (X)
Presentación oral (conferencia o exposición) por parte del profesor			(X)
Debate o Panel			()
Lectura comentada			(X)
Seminario de investigación			()
Estudio de Casos			(X)
Foro			()
Demostraciones			(X)
Ejercicios prácticos (series de problemas)			(X)
Experimentación (prácticas)			()
Trabajos de investigación documental			()
Anteproyectos de investigación			()
Organizadores gráficos (Diagramas de Venn, Mapas semánticos, etc.)			()
Otra [especifique (lluvia de ideas, mesa redonda, textos programados, cine, teatro, discusión dirigida, juego de papeles, experiencia estructurada, diario reflexivo, entre otras)]:			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN			
Evaluaciones parciales por unidad será el 60%			
Evaluación de proyecto final 40%			

Se considerará la asistencia y la participación en clase

Perfil del docente: Lic. En Diseño gráfico, industrial, Ciencias de la Comunicación o Administrador con experiencia en despachos de diseño, estudios de cine, animación o agencias de publicidad.

REFERENCIAS

Básicas	Complementarias
<p>Koontz, Harold (2008) Administración, una perspectiva global y empresarial, Ed. Mc Graw Hill, México.</p> <p>Rodríguez Valencia, Joaquín (2006) Administración I Ed. Thomsom. México.</p> <p>Hernández y Rodríguez, Sergio Jorge (2008) Introducción a la administración, teoría general administrativa. Origen, evolución y vanguardia 4 ed. Ed. Mc Graw Hill México</p> <p>Münch. García. Fundamentos de Administración., Editorial Trillas, 7ma edición, México D.F. 2009.</p> <p>Rodas, Alejandro. Administración básica., Editorial Limusa, 4ta Edición, México, D.F. 2007.</p>	<p>Mercado, Salvador. Relaciones Públicas., Editorial PAC Publicaciones Administrativas Contables Jurídicas S.A. de C.V, México, D.F. 2008.</p> <p>Martínez, Fabián. Planeación Estratégica Creativa., Editorial PAC Publicaciones Administrativas Contables Jurídicas S.A. de C.V, México, 2006.</p> <p>Mondy, R.Wayne & Noe, Robert M. Administración de Recursos Humanos, Editorial Pearson, Novena Edición, 2005.</p> <p>Revista PYME adminístrate Hoy. Editorial Gasca, México D.F., Enero 2009. (Publicación mensual).</p>